

* 1. **Общие положения**

1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее –

Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 13.09.2004 №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Указом Президента от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» от 30.08.2005 №03-1572, «Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ» от 04.06.2008 №03-1423 и др.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад с. Горки-Чириковы (далее – ДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности,предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

* на лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ;
* дежурных работников ДОУ (в праздничные дни по графику дежурств согласно приказа);
* сторожа по графику дежурств.

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного

режима на территории ДОУ, назначается приказом заведующего.

* 1. **Организация контрольно-пропускного режима.**

1. Доступ на территорию и в здание ДОО разрешается:
   * + работникам с 06.45 до 17.00;
     + воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 17.00;
     + посетителям с 8.00 до 17.00.

1. Вход в здание ДОУ осуществляется через центральный вход:
   * + работниками;
     + воспитанниками и родителями (законными представителями);
     + посетителями.
2. Допуск на территорию и в здание ДОУ в рабочие, выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения заведующего или лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ.
   1. Допуск в ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с разрешения заведующего или лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

**3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при**

**осуществленииконтрольно-пропускногорежима**

1. Заведующий обязан:
   * издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
   * вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
   * определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
   * осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, и др.
2. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ обязано:
   * обеспечивать исправное состояние замков, дверей, окон, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
   * свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
   * контролировать рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
   * осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.
   * осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ДОУ и въезда автотранспорта на территорию;
   * ограничивать допуск лиц, не связанных с образовательным процессом. Допуск лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, путем занесения записив «Журнал учёта посетителей»;
   * проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
   * контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ;
   * при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и действовать согласно инструкциям по предотвращению чрезвычайных ситуаций , пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.;
   * выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.
3. Сторож обязан:
   * проводить обход территории и здания ДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
   * при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) действовать согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
   * выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

3.5. Работники ДОУ обязаны:

* осуществлять контроль за пришедшими посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;
* проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
* следить, чтобы запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты
* вносить в Журнал учета посетителей все данные о лицах, пришедших в ДОУ.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

приводить и забирать детей лично;

* осуществлять вход в ДОУ и выход из него только через центральный вход;
* при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних

лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

3.7. Посетителиобязаны:

* + представляться ответственному заобеспечение контрольно-пропускного режима в ДОУ: (в его отсутствие работникам ДОУ) и сообщать цель визита;
  + после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
  + не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

1. Работникам ДОУ запрещается:
   * нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
   * оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;
   * оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
   * впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих
     + образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
   * оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;
   * находится на территории и в здании ДОУ в нерабочее время, выходные и

праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

* нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
* оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
* оставлять открытыми двери в здание ДОУ ;
* пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
* входить в здание ДОУ через запасные выходы.

**4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение**

**контрольно-пропускного режима**

4.1. Работники ДОУ несут ответственность:

за невыполнение требований настоящего Положения, нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;

халатное отношение к имуществу ДОУ;

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

* заневыполнениетребований Положения;
* нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ;
* нарушение условий договора с ДОУ;
* допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
* халатное отношение к имуществу ДОУ.