

**Согласовано**

на педагогическом Совете  
протокол № 1 от 28.08.2020г

**Утверждаю:**

Заведующая МКДОУ д/с  
с.Горки-Чирикеры  
Куваева В.М.  
Приказ № 62 от 28.08. 2020г.



**Положение  
о правилах перевода, отчисления  
и восстановления воспитанников  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения д/с с. Горки-Чирикеры**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Горки-Чирикеры (далее Положение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 – ФЗ;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;

- Постановления администрации Приволжского муниципального района об утверждении административного регламента и стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в образовательные организации (детские сады)» от 19.06.2015г № 582-п;

- Уставом ДОУ и др.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Горки-Чирикеры.

1

**2. Правила перевода несовершеннолетнего обучающегося  
(воспитанника).**

1

2.1 Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта МКУ отдела образования Приволжского муниципального района (далее ОО) и ДООУ, в том числе в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательные организации, реализующие другие образовательные программы, в том числе в образовательные организации компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
- на время капитального ремонта ДООУ;
- при закрытии ДООУ на время коллективного отпуска;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДООУ;

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- родитель (законный представитель) подает заявление и дает письменное согласие о переводе ребенка в другое образовательное учреждение с указанием причины перевода специалисту ОО;
- специалист ОО при наличии свободного места в образовательных учреждениях, реализующие образовательную программу дошкольного образования, включает ребенка в поквартальный список для зачисления в ДООУ;
- специалист ОО информирует заведующую ДООУ, родителей (законных представителей) о сроках перевода воспитанника в другое образовательное учреждение;
- ОО издает приказ об утверждении списка детей для зачисления в муниципальные казённые дошкольные образовательные учреждения на квартал текущего года, в который включаются дети для перевода в другие образовательные учреждения.
- заведующая ДООУ издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины;
- прием воспитанника из другого образовательного учреждения осуществляется на основании путевки-направления ОО и приказа заведующей ДООУ;
- в случае отказа от перевода родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

### **3. Правила отчисления воспитанника.**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.1.1 досрочно:

- по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том случае перевода обучающегося для продолжения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующей ДОУ после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.4. Отчисление воспитанника регистрируется в Книге учета движения детей после расторжения договора с родителями (законными представителями).

#### **4. Правила восстановления воспитанника ДОУ.**

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки-направления МКУ отдела образования.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующей ДОУ о зачислении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

#### **5. Заключительная часть.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислении воспитанника решаются совместно с Уполномоченным органом (МКУ Отдел образования).

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующей ДОУ

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.